

Operacions administratives de recursos humans Ed.2021



Editorial: Paraninfo

Autor: ÁNGEL MARÍA AYENSA ESPARZA

Clasificación: Ciclos Formativos > Administración

Tamaño: 21 x 27 cm.

Páginas: 390

ISBN 13: 9788413661896

ISBN 10: 8413661897

Precio sin IVA: 37,50 Eur

Precio con IVA: 39,00 Eur

Fecha publicacion: 30/08/2021

Sinopsis

**En aquest llibre trobaràs actualitzat
tot el que necessites saber sobre: afiliació,
contractes, nòmines, assegurances socials,
retencions d'IRPF i funcionament
del Sistema RED i Contrat@, mitjançant
programes de simulació.**

Aquest llibre desenvolupa els continguts del mòdul professional d'Operacions Administratives de Recursos Humans, del cicle formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa, pertanyent a la família professional d'Administració i Gestió.

Aquesta nova edició d'*Operacions administratives de recursos humans* està actualitzada a la normativa laboral de 2020, incloent el nou Salari Mínim Interprofessional. La documentació estudiada a les diferents unitats s'ha revisat i actualitzat, així com les imatges il·lustratives dels processos que es gestionen en els serveis telemàtics de la Seguretat Social, Agència Tributària i SEPE. S'inclou, a més, en l'última unitat del llibre, la versió del 2020 de NominaSOL, perquè l'alumnat es familiaritzi amb el maneig del programa més estès de gestió de nòmines, i així pugui elaborar contractes, nòmines i altres documents explicats al llibre.

S'ha reforçat l'aspecte pràctic amb més activitats, tant resoltes com proposades, i activitats finals de comprovació, aplicació i ampliació. A més, s'aporten valuoses eines perquè l'alumnat pugui practicar amb tot el procés administratiu d'afiliació, contractació i liquidació d'assegurances socials: els **simuladors del Sistema RED en línia, de Contrat@ i del Sistema de Liquidació Directa**.

**L'alumnat pot accedir a aquests simuladors
des de la pestanya
de Recursos previ registre de la fitxa web de l'obra,
a www.paraninfo.es.**

L'**Ángel María Ayensa Esparza**, titulat en Ciències Empresarials, compta amb una àmplia experiència docent, tant en el camp de la Formació Professional reglada, en la qual porta més de trenta-cinc anys; com de l'ensenyament de formació permanent al professorat i als treballadors. És autor de diverses publicacions relacionades amb la comptabilitat i la gestió i administració d'empreses.

Índice

1. Departament de Recursos Humans; **2.** Documentació prèvia a la contractació; **3.** Contracte de treball; **4.** Modalitats de contracte de treball; **5.** Règim General de la Seguretat Social; **6.** Règim especial de treballadors autònoms; **7.** Salari; **8.** Rebut de salaris. Nòmina; **9.** Casos pràctics de nòmines; **10.** Càlcul i ingrés de les quotes de la Seguretat Social; **11.** Càlcul i ingrés de les retencions d'IRPF; **12.** Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball; **13.** NominaSOL.

Ediciones Paraninfo S.A. Calle José Abascal, 56 (Utopicus). Oficina 217. 28003 Madrid (España)

Tel. (+34) 914 463 350 Fax

info@paraninfo.es www.paraninfo.es